



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 835**

25 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 10139 (1)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Κοινότητας Δάφνης» και σύσταση νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «2η ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Δάφνης Δήμου Ναυπάκτου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 « Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την 51/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δάφνης σχετικά με την σύσταση στην Κοινότητα Δάφνης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Κοινότητας Δάφνης».

4. Την ΕΣ 27852/24.9.1991 απόφαση Νομάρχη Αιτωλ/νίας η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 841/14.10.1991 (Τεύχος Β΄) με την οποία συστήθηκε στην προαναφερόμενη Κοινότητα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Κοινότητας Δάφνης».

5. Την 137/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπάκτου, με την οποία καταργείται το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων Κοινότητας Δάφνης» και συστήνεται νέο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου ΔΔ. Δάφνης Δήμου Ναυπάκτου».

6. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε την Ε.Σ. 27852/24.9.1991 απόφασή μας περί σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία Σχολική «Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων & Νηπιαγωγείων Κοινότητας Δάφνης» και συστήνουμε στον Δήμο Ναυπάκτου του Ν. Αιτωλ/νίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Δάφνης Δήμου Ναυπάκτου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

• Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

• Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών και των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

• Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

α) Το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο ή Σύμβουλο του Τοπικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

β) Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ή Συμβούλους του Τοπικού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τους εκάστοτε Διευθυντές του 1ου Δημοτικού Σχολείου Δάφνης και του Νηπιαγωγείου Κάτω Δάφνης.

δ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των Σχολείων μαζί με τον αναπληρωτή του που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ε) Έναν δημότη κάτοικο Δάφνης μαζί με τον αναπληρωτή του που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

• Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

• Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες

6. Περιουσία:

Α) Πρόσοδοι από την περιουσία του Ν.Π. θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια ή σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο

8. Ακροτελευταίο Άρθρο (κάλυψη δαπάνης)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της «2ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Δάφνης Δήμου Ναυπάκτου» το ύψος του οποίου δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στο Δήμο Ναυπάκτου Τ.Κ. 30300.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 11 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 10140 (2)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ξηροπηγάδου» και σύσταση νέου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «3η ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Ξηροπηγάδου Δήμου Ναυπάκτου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 « Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

3. Την 21/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξηροπηγάδου σχετικά με την σύσταση στην Κοινότητα Ξηροπηγάδου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ξηροπηγάδου».

4. Την ΕΣ 12757/17.5.1991 απόφαση Νομάρχη Αιτωλ/νίας η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 393/11.6.1991 (Τεύχος Β΄) με την οποία συστήθηκε στην προαναφερόμενη Κοινότητα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ξηροπηγάδου».

5. Την 138/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπάκτου, με την οποία καταργείται το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Κοινότητας Ξηροπηγάδου» και συστήνεται νέο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Ξηροπηγάδου Δήμου Ναυπάκτου».

6. Την 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/1.9.98)απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε την Ε.Σ 12757/91 απόφασή μας περί σύστασης ίδιου Ν.Π. με την επωνυμία Σχολική «Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου & Νηπιαγωγείου Κοιν. Ξηροπηγάδου» και συστήνουμε στον Δήμο Ναυπάκτου του Ν. Αιτωλ/νίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Ξηροπηγάδου Δήμου Ναυπάκτου».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

•· Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

• Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

• Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών και των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

• Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ως εξής:

α) Το Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο ή Σύμβουλο του Τοπικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

β) Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ή Συμβούλους του Τοπικού Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τους εκάστοτε Διευθυντές του Δημοτικού Σχολείου και του Νηπιαγωγείου Ξηροπηγάδου.

δ) Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των Σχολείων μαζί με τον αναπληρωτή του που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ε) Έναν δημότη κάτοικο Ξηροπηγάδου μαζί με τον αναπληρωτή του που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

• Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

• Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

6. Περιούσια:

Α) Πρόσοδοι από την περιουσία του Ν.Π. θα αποτελέσουν μελλοντικές ίσως δωρεές, κληρονομιές κ.λπ.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια ή σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο

8. Ακροτελευταίο Άρθρο (κάλυψη δαπάνης)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αλλά μόνο σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της «2ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Δ.Δ. Δάφνης Δήμου Ναυπάκτου»το ύψος του οποίου δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στο Δήμο Ναυπάκτου Τ.Κ. 30300.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ι.Π. Μεσολογγίου, 11 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 2861 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ και ΙΕΚ Δήμου Γρεβενών», σε «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ, ΙΕΚ και ΣΕΚ Δήμου Γρεβενών».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ/τος 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄/90).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄/97).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α 792).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/Α΄/97).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 8 του Ν. 2640(ΦΕΚ 206/Α/98.

7. Την 614/99 απόφαση του Δ.Σ. Γρεβενών, που νομιμοποιήθηκε με την 10983/1999 δική μας, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2308/31.12.1999 τ.Β΄ και αφορούσε την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν. Προσώπου «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ και ΤΕΣ Δήμου Γρεβενών» σε «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ και ΙΕΚ Δήμου Γρεβενών» (σχετ. απόφαση του Δ.Σ. Γρεβενών 329/93, ΦΕΚ 697/93).

8. Την 105/03 απόφαση του Δ.Σ. Γρεβενών, με την οποία τροποποιείται η ανωτέρω 614/99 όμοιά του, προκειμένου να ενταχθεί στο Νομικό Πρόσωπο «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ και ΙΕΚ Δ.Γρεβενών» και το «Σχολικό Εργαστηριακό Κέντρο (ΣΕΚ) του Δήμου Γρεβενών».

9. Την 4196/20.7.2001 (ΦΕΚ 988/Β/2001) απόφασή μας, με την οποία μεταβιβάσθηκε η εξουσία υπογραφής «Με εντολή Γεν. Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας, για υπογραφή εγγράφων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 10983/99 απόφασή μας, που αφορούσε την τροποποίηση του Νομικού Προσώπου «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ και ΤΕΣ Δήμου Γρεβενών», σε «Σχολική Επιτροπή Τ.Ε.Ε. και Ι.Ε.Κ. Δήμου Γρεβενών», ως εξής:

Παρ.1. - Συνιστούμε στο Δήμο Γρεβενών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΕ, ΙΕΚ και ΣΕΚ Δήμου Γρεβενών».

Παρ. 2. - Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Τον Δήμαρχο Γρεβενών ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

γ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του ΤΕΕ Γρεβενών.

δ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του ΙΕΚ Γρεβενών.

ε. Τον εκάστοτε Δ/ντή του ΣΕΚ Γρεβενών.

στ. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων των ως άνω Σχολικών μονάδων.

ζ. Έναν εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του ΤΕΕ και

η. Έναν εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του ΙΕΚ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 10983/99 απόφασή μας, ως έχει.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γρεβενών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 6 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 2860 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου του Δήμου Γρεβενών» σε «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου, 2ου Λυκείου και Ειδικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.) του Δήμου Γρεβενών».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π. Δ/τος 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄/90).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄/97).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α 792).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 του Ν. 2539/97 (ΦΕΚ 244/Α΄/97).

6. Την 7676/91 απόφαση της Νομαρχίας Γρεβενών που δημοσιεύθηκε στο 765/91 ΦΕΚ τ. Β΄ και αφορούσε τη σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Γρεβενών, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου του Δήμου Γρεβενών».

7. Την 104/03 απόφαση του Δ.Σ. Γρεβενών με την οποία τροποποιείται η 279/91 όμοια, που αφορούσε τη σύσταση της ανωτέρω Σχολικής Επιτροπής, προκειμένου να ενταχθεί σ' αυτή και το «Ειδικό Εργαστήριο Επαγγελματικής Εκπ/σης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.)».

8. Την 4196/01 (ΦΕΚ 988/Β/01) απόφασή μας, με την οποία μεταβιβάσθηκε η εξουσία υπογραφής «Με εντολή Γεν. Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας, για υπογραφή εγγράφων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 7676/91 απόφασή μας, περί συστάσεως Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου και 2ου Λυκείου του Δήμου Γρεβενών» ως εξής:

Συνιστούμε στο Δήμο Γρεβενών, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Γυμνασίου 2ου Λυκείου και Ειδικού Εργαστηρίου Επαγγελματικής Εκπ/σης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.)του Δήμου Γρεβενών».

Η συνιστώμενη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή, διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α. Τον Δήμαρχο Γρεβενών ή ένα Δημοτικό Σύμβουλο, ως Πρόεδρο.

β. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Γυμνασίου Γρεβενών.

γ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2ου Λυκείου Γρεβενών.

δ. Τον εκάστοτε Δ/ντή του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Γρεβενών.

ε.Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Γυμνασίου Γρεβενών.

στ. Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Λυκείου Γρεβενών.

ζ. Τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. Γρεβενών.

η. Τον εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του 2ου Γυμνασίου Γρεβενών.

θ. Τον εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας του 2ου Λυκείου Γρεβενών.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 7676/91 απόφασή μας, ως έχει.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γρεβενών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 6 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 3962 (5)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μ. Αλεξάνδρου» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (ΦΕΚ 107/Α΄/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α΄/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία Ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α΄/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/95 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α΄/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την 3444/27.4.2001 (ΦΕΚ 717/τ.Β΄/12.6.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μ. Αλεξάνδρου».

11. Την 20/01 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μ. Αλεξάνδρου», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Τη 213/01 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μ. Αλεξάνδρου, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την 1/9.4.2003 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μ. Αλεξάνδρου Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 20/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 213/2001 απόφαση του Δήμου Μ. Αλεξάνδρου και την αριθ. 1/9.4.2003 (θέμα 3ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ»

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, ανάλογα με τη δυνατότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.Απόσπασμα πρακτικού 5/23.3.2001, αρ. 77/2001(δυναμικότητα 100 νήπια) για την επωνυμία «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Μ. Αλεξάνδρου».

Η Διεύθυνση Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (2) δύο

1. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Γαλατάδων

2. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Καρυώτισσας

Β) Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού (2) δύο

1. Τμήμα Οικονομικού Γαλατάδων

2. Τμήμα Διοικητικού Καρυώτισσας.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

1. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

3. Το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και το πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη/νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού -ισολογισμού

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις πέντε (5)
Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις τέσσερις (4)
Βαθμός Δ΄-Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ΄-Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘ.ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Ε΄-Β΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις πέντε (5)
Βαθμός Ε΄-Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ(προσωρινός)
Θέσεις δύο (2)
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις δύο (2)
3. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις δύο (2)
4. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις τρεις (3)
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις τέσσερις (4)

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός)

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου, ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις -Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Οικον. Έτους 2003, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 29 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 3960 (6)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (ΦΕΚ 107/Α΄/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α΄/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α΄/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/95 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α΄/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την 707/28.1.1998 (ΦΕΚ 204/τ.Β΄/5.3.98) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης» .

11. Την 11/02 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «1ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης»,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την 33/02 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την 1/9.4.2003 (θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του 1ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 11/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 33/2002 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 1/9.4.2003 (θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «1ος ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ»

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, ανάλογα με τη δυνατότητα του Σταθμού (70 παιδιά), σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ΟΕΥ Παιδικού Σταθμού που λειτουργεί ως Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Β) Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

1. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

2. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

3. Το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.
2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων
3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και το πάσης φύσεως εξοπλισμό
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού
5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.
6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.
7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.
8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:
1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.
2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.
3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.
4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού
5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων
6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.
4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού -ισολογισμού
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις έξι (6)
Βαθμός Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄-Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘ.ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Ε΄-Β΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Ε΄-Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α)ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ(προσωρινός)
Θέσεις μία (1)
2. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις μία (1)
3. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)
4. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις μία (1)
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 Βρεφονηπιοκόμων
Θέσεις μία (1)
2. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις μία (1)
Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν.2646/1998.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ

Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών, ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου, ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις -Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κλπ).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους 148.151 ευρώ περίπου εφ' όσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού άρχεται από της εγκρίσεως του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 29 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 3961 (7)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καλής» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 (ΦΕΚ 107/Α΄/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α΄/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία Ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α΄/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/95 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α΄/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Τη 2857/2.4.2001 (ΦΕΚ 518/τ.Β΄/8.5.2001) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία « Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καλής»

11. Την 1/03 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου « Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Καλής»,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την 28/03 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μενηίδος, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την 1/9.4.2003 (θέμα 6ο) σύμφωνη γνώμη του Υπη-

ρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 5631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22.8.2000) «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καλής Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 1/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 28/2003 απόφαση του Δήμου Μενηίδος και την αριθ. 1/9.4.2003 (θέμα 6ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ « ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΗΣ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καλής είναι η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία και διατροφή νηπίων ηλικίας από 2,5 ετών μέχρι την υποχρεωτική από το νόμο εγγραφή του παιδιού στο Δημοτικό Σχολείο.

Ο Σταθμός είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2ο

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καλής λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Προσχολικής Αγωγής.

Άρθρο 3ο

Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού - οικονομικού
Θέση μία (1)
2. Κλάδος ΠΕ16 Νηπιαγωγών
Θέση μία (1)
3. Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέση μία (1)
4. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Θέση μία (1)
5. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων
Θέσεις δύο (2)
6. Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων
Θέση μία (1)
7. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέση μία (1)
8. Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού (Βοηθός Μάγειρα)
Θέση μία (1)

Σύνολο θέσεων εννιά (9).

Οι ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό ετησίως υπολογίζονται σε ένα (1) άτομο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, ένα (1) άτομο ΠΕ Παιδιάτρων, ένα (1) άτομο ΠΕ Φυσικής Αγωγής και ένα (1) άτομο ΠΕ Ψυχολόγων.

Σύνολο θέσεων τέσσερις (4).

Άρθρο 4ο

Ως προϊστάμενος της οργανικής μονάδας του Παιδικού Σταθμού θα επιλέγεται και θα τοποθετείται υπάλληλος από την κατηγορία ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας. Ο ορισμός του προϊσταμένου γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Για την αναπλήρωση του προϊσταμένου που απουσιάζει ή κωλύεται, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.1586/86 όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94.

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Της υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης είναι το Δ.Σ. του Σταθμού και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρό του.

Το Δ.Σ. διοικεί τον παιδικό σταθμό, ο προϊστάμενος τον διευθύνει, το δε προσωπικό που υπηρετεί ενεργεί σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες της ιεραρχίας και όπως οι σχετικοί Νόμοι, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κλπ ορίζουν.

Άρθρο 7ο

Το προσωπικό του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα του, να φροντίζει για την ψυχαγωγία και διαπαιδαγώγηση των φιλοξενούμενων παιδιών, να συνεργάζεται με τις οικογένειες όταν υπάρχει ανάγκη βελτίωσης της συμπεριφοράς των παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δυνάμεις και δραστηριότητες ασκώντας αυτά ευσυνείδητα.

Άρθρο 8ο
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού:

1. Προΐσταται μετά τον Πρόεδρο όλου του προσωπικού και της υπηρεσίας εν γένει την οποία συντονίζει, διευθύνει και εποπτεύει για την εύρυθμη λειτουργία της.

Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Τοποθετεί το εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος του Σταθμού και κατανέμει το λοιπό προσωπικό σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Καθοδηγεί το προσωπικό επί διάφορων θεμάτων υπηρεσιακής φύσης και ελέγχει τις ενέργειες και τη νόμιμη εκτέλεση των καθηκόντων του. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

4. Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει (εκτός από εκείνη που απευθύνεται στον Πρόεδρο με την ένδειξη «προσωπικό»)

και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Σταθμό, τη θέτει δε πάντα υπόψη του Προέδρου.

5. Παρακολουθεί τη Νομοθεσία και Νομολογία που ενδιαφέρει τον Σταθμό και ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία.

6. Ενημερώνει τον Πρόεδρο επί θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία της υπηρεσίας και επί των γενικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τον Σταθμό και τα μέλη του.

7. Παραβρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και ενημερώνει το Σώμα σχετικά με τις διατάξεις που ισχύουν επί των συζητούμενων θεμάτων και παρέχει πληροφορίες όταν ζητηθούν από τον Πρόεδρο.

8. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

9. Εποπτεύει τη σύννομη διατύπωση των αποφάσεων του Δ.Σ. και μεθοδεύει και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

10. Τηρεί το αρχείο του Σταθμού.

11. Ασκεί καθήκοντα διαχειριστή σε περίπτωση που δεν παρευρίσκεται ο υπεύθυνος υπάλληλος των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

- Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
- Συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων κλπ του προσωπικού.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό - απολογισμό - ισολογισμό και τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 9ο

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζονται σε γενικές γραμμές παραπάνω με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Ειδικότερα για κάθε κατηγορία προσωπικού ισχύουν τα παρακάτω:

1. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται στο Δ.Σ. τις ανάγκες εφοδιασμού του Σταθμού με εκπαιδευτικά, ψυχαγωγικά κ.λ.π. είδη (βιβλία, παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.)

γ) Συντάσσει και εφαρμόζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ακολουθεί ο Σταθμός, σύμφωνα με τα ισχύοντα για ανάλογες ηλικίες παιδιών εκπαιδευτικά προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

δ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητα, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

ε) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

στ) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευση είτε στις απουσίες τους.

ζ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες και προϋποθέσεις για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητες συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και να αναπτύξουν τις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμιά περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή κ.λ.π.)

2. Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις τους Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες νομοθεσίες τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του, όταν οι ανάγκες του Σταθμού το απαιτούν.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την περιουσία του Σταθμού, την απογραφή της οποίας πραγματοποιεί κάθε χρόνο μαζί με τον Προϊστάμενο.

η) Εισηγείται στο Δ.Σ. την καταστροφή ή διαγραφή περιουσιακών στοιχείων από τα βιβλία.

θ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ι) Σε περίπτωση που δεν καλυφθεί η θέση του διαχειριστή ως διαχειριστής του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ο υπεύθυνος υπάλληλος Νομικών Προσώπων του Δήμου.

3. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

α) Είναι υπεύθυνο για το μαγειρείο και την επιμελημένη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγι-

ειvής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Συντάσσει μαζί με τον προϊστάμενο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης των παιδιών (διαιτολόγιο), το οποίο και υλοποιεί μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ.

ε) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού.

β) Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

γ) Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού και τη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης.

δ) Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Νομικό Πρόσωπο βοηθός μάγειρα ή αυτός απουσιάζει φροντίζει για την προετοιμασία και διανομή του φαγητού, όπως και για την συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης.

ε) Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται από την διεύθυνση και έχει σχέση με την καλή λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 10ο
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου, ανάλογα με το ωράριο εργασίας και τις ώρες του λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή προς το προσωπικό, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο βοηθητικό προσωπικό των σταθμών όπως και στο προσωπικό κουζίνας χορηγούνται προβλεπόμενα απ΄ την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 11ο

Για ότι δεν προβλέπεται στον παρόντα οργανισμό ισχύουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003,του Νομικού Προσώπου.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 28 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ